|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO:** Reunión SIG – Jurídica revisión de indicador de seguridad externa ET1, Et 2 | | | | | | | |
| **FECHA:** | 02/03/2021 | **ACTA Nº:** | 39 | | **LUGAR:** | Oficina PH | |
| **HORA DE INICIO:** | | 2:00 pm | | **HORA DE FIN:** | | | 3:00 pm |
| **TEMA** | | **OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES** | | | | | |
| **Reestructuración del enfoque del indicador de seguridad externa Etapa 1 y Etapa 2** | | Se reúnen Directora Jurídica y la Coordinadora SIG, a fin de efectuar la revisión de la orientación de los indicadores de seguridad externa etapa 1 y etapa 2, dado a que los resultados obtenidos durante el 2020 no lograron llegar a la meta planteada, así mismo de la auditoria externa de la norma BASC e ISO 28000, se levanta el hallazgo de dado a que actualmente el indicador se enfoca en contar las novedades identificadas por el equipo de seguridad, lo cual no permite que se logre tener el indicador en cumplimiento en ningún momento. Siendo así se propone cambiar la orientación de medición del indicador de la siguiente manera:   1. Se seguirán tomando en cuenta las novedades de seguridad identificadas cada semana, por parte del equipo de vigilancia, en utilización del formato asignado para tal fin. 2. De acuerdo a los hallazgos identificados se establecerá un rango de 5 días hábiles para subsanar el hallazgo identificado, dicho cumplimiento en los tiempo será el insumo para la medición del indicador. 3. La misma metodología será aplicada para estructurar el indicador de seguridad externa etapa 2.   En conclusión esta nueva metodología estará sujeta más a la acción de subsanar la novedad que está afectando, en mayor o menor medida la seguridad del parque, que a los factores que terceros puedan ocasionar y que como pasaba con la metodología de medición anterior no dependía del proceso.  Para concluir con la reunión, se establecen los siguientes compromisos: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA (Compromisos)** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
| Reestructurar el formato de seguridad en el cual se plasman las novedades, incluyendo una columna con la pregunta ¿esta novedad fue identificada también la semana anterior? | 15/03/2021 | N/A | Directora Jurídica |
| Reestructurar el formato que sirve de insumo para el indicador, homogenizando los criterios con el formato anterior, ajustándolo a las necesidades de la compañía. | 15/03/2021 | N/A | Directora Jurídica |
| Solicitar codificación de las actualizaciones realizadas ante el SIG | 15/03/2021 | N/A | Directora Jurídica |
| Socializar con el equipo de seguridad, la nueva metodología implementada | 15/03/2021 | N/A | Directora Jurídica |
| Presentar el indicador reestructurado en el siguiente comité de Gerencia | 19/03/2021 | N/A | Directora Jurídica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACION DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR** | | 0/0 = **100%** | **ACEPTACIÓN ACTA ANTERIOR** | | **Aceptada** |
| **ELABORADA POR:** | **Yuly Viviana Ríos** | | **CARGO:** | **Coordinadora SIG** | |

